

Neue Funktionen und Änderungen

Nr.	Funktion	Beschreibung	Vorteile
1	Rechnungsserie	Mit der Rechnungsserie können Sie mehrere Rechnungen für einen oder mehrere Kunden gleichzeitig erstellen.	Vor allem eine Erleichterung für Stockwerkeigentümer – es können beispielsweise 12 Rechnungen für die Miete Januar – Dezember erstellt werden.
2	Einzahlungsschein ohne Betrag	Mit der Checkbox ‚Einzahlungsschein ohne Betrag‘ können Sie eine Rechnung erstellen, ohne dass der Betrag im Einzahlungsschein angezeigt wird.	Beispielsweise bei Spenden hilfreich.
3	Rechnung ohne Betrag	Mit der Checkbox ‚Rechnung ohne Betrag‘ können Sie eine Rechnung ohne Anzeige eines Rechnungsbetrages erstellen.	Beispielsweise bei Spenden hilfreich.
4	Mehrere Bankkonten	Im System können zusätzliche Bankkonten erfasst und jeweils bei der Erstellung einer Rechnung ausgewählt werden. Die ESR-Referenz wird pro Bankkonto entsprechend generiert.	Sie können mit mehreren Bankkonten und nur einer Registrierung arbeiten. Die Abstimmung erfolgt auf dem gewünschten Bankkonto (z.B. Vereinskonto, Spendenkonto).
5	Verschiedene Sprachen	Sie können verschiedene Sprachen für die Erstellung Ihrer Rechnungen wählen. Rechnungen und Mahnungen werden automatisch in der gewählten Sprache generiert.	Ihre Rechnungen können Sie in den Sprachen Deutsch, Französisch oder Italienisch erstellen und wenn Sie möchten, vorgängig pro Kunde definieren.
6	Excel-Vorlage Import Kunden	Die Import-Vorlage ‚Kunden‘ wurde vereinfacht und durch zwei Spalten erweitert ‚language_code‘ (Sprachcode) und ‚enddate‘ (Austrittsdatum). Fahren Sie im Excel mit der Maus über die Spaltenüberschrift - so werden Ihnen die einzelnen Spalten übersetzt angezeigt.	Mit der neuen Spalte ‚language_code‘ kann die gewünschte Sprache pro Kunde vorgängig im Excel erfasst werden. Dadurch müssen Sie die Sprachen nicht manuell im System zuweisen (siehe auch Nr. 5). Mit der neuen Spalte ‚enddate‘ können Sie den Kunden, welche nur eine bestimmte Zeit Rechnungen von Ihnen erhalten, ein Austrittsdatum zuteilen. Der Kunde erscheint ab diesem Zeitpunkt nicht mehr in der Auswahl für die Rechnungsstellung.
7	Anzeige Kundenstatus	Über den Menüpunkt ‚Kunden suchen‘ können Sie nach aktiven, passiven und Kunden ohne Rechnungen suchen. <u>Aktiv:</u> Kunden, bei denen Sie kein Austrittsdatum oder ein Austrittsdatum in der Zukunft erfasst haben. <u>Passiv:</u> Kunden, bei denen Sie ein Austrittsdatum in der Vergangenheit erfasst haben. <u>ohne Rechnung:</u> Kunden, für die Sie noch keine Rechnung erstellt haben.	Die Kunden werden Ihnen nach gewünschtem Kundenstatus angezeigt. Sie erhalten so eine Übersicht über die aktiven und passiven Kunden oder sehen auch die Kunden, für die Sie noch keine Rechnung erstellt haben.

8	Geleistete Zahlungen	Der Abschnitt ‚Geleistete Zahlungen‘ wird nicht mehr standardmässig angezeigt. Bei der Erstellung einer Rechnung wird der Abschnitt nicht benötigt und wurde deshalb ausgeblendet. Dieser Abschnitt erscheint erst nach dem Speichern einer Rechnung. Die Felder werden angezeigt wenn Sie eine bestehende Rechnung öffnen. Der Titel heisst neu ‚Zahlungseingang‘.	Es werden nur die Masken/Felder angezeigt, die bei der Erstellung einer Rechnung benötigt werden. Der Abschnitt ‚Geleistete Zahlungen‘ (neu: Zahlungseingang) wird so nicht versehentlich für die Rechnungsstellung verwendet.
9	E-Mails pro Empfänger zusammenfassen	Wenn Sie mehrere Rechnungen mit der gleichen Empfängeradresse erstellen und via E-Mail versenden, können Sie mit der Funktion ‚E-Mails pro Empfänger zusammenfassen‘ alle Rechnungen in nur einer E-Mail verschicken.	Der Rechnungsempfänger erhält nur eine E-Mail inklusive einem PDF mit allen erstellten Rechnungen.
10	E-Mail Kopie an Absender	Unter dem Menüpunkt ‚System/Einstellungen und E-Mail‘ können Sie die Checkbox ‚Kopie an Absender schicken‘ aktivieren. Mit dieser Funktion werden Ihnen die erstellten E-Mail Rechnungen ebenfalls zugestellt.	Alle erstellten E-Mail-Rechnungen erhalten Sie als Blindkopie in Ihrem eigenen Posteingang.
11	Anzeige Empfängeradresse	In der Rechnung wird die Empfängeradresse neu ohne die E-Mailadresse, Tel., Fax-Nummer etc. angezeigt. Es sind nur noch die Daten wie Anrede, Name, Vorname, Adresse, PLZ und Ort ersichtlich.	Die neue Darstellung ist für den Rechnungsempfänger übersichtlicher.
12	Anzeige Raiffeisenbank auf Einzahlungsschein	Die Anzeige der Raiffeisenbank auf dem Einzahlungsschein wurde erweitert. Neu werden auch die Postleitzahl und der Ort der Raiffeisenbank auf dem Einzahlungsschein angedruckt.	Es ist klar erkennbar, an welche Raiffeisenbank die Zahlung getätigt wird.
13	Export Kundenstamm	Über den Menüpunkt ‚Kunden/Kunden exportieren‘ können Sie Ihren Kundenstamm via Excel exportieren.	Sie erhalten eine Übersicht über alle Kunden/Mitglieder welche Sie im FacturaPlus erfasst haben.
14	Titel Menüpunkte ‚Fett‘	Die Titel der Menüpunkte im System sind neu ‚fett‘ hervorgehoben.	Sie erhalten eine bessere Übersicht über die einzelnen Menüpunkte bzw. Funktionen von FacturaPlus.